

Zasady funkcjonowania szkoły

Sekretariat szkoły pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00

Sekretariat udziela informacji dotyczących funkcjonowania szkoły. Przyjmuje wnioski i pisma interesantów. Wydaje zaświadczenia na prośbę rodzica/opiekuna dziecka.

Sekretariat przyjmuje korespondencję drogą tradycyjną ora mailową-elektroniczną.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany zgodnie z obowiązującym prawem.